

**ENGLISH version below**

**Stellenausschreibung: Project Officer/in Berlin (Irak)**

Ab 15. Februar oder 1. März 2023 sucht elbarlament

**einen Project Officer (m/w/d, Gehalt auf der Grundlage des TvöD BUND), in Vollzeit (100 %)**

mit Sitz in Berlin.

Zunächst bis Februar 2025

**Stellenbeschreibung:**

Elbarlament ist eine Organisation zur Förderung von Frieden und Demokratie mit besonderem Schwerpunkt auf der Stärkung der Rolle von Frauen und Jugendlichen, der Förderung von Kultur und dem Schutz der Umwelt. Wir verfolgen einen einzigartigen Ansatz, der Konfliktsensibilität, kulturelles Bewusstsein und Intersektionalität miteinander verbindet. Elbarlament arbeitet mit Parlamenten, Regierungen, Akteuren der Zivilgesellschaft und internationalen Institutionen zusammen, führt Projekte durch und bietet Beratungsdienste an. Unser internationales und mehrsprachiges Team hat seinen Sitz in Berlin, Köln und Erbil (Irak). Weitere Informationen über unsere Projekte finden Sie auf unserer Website: <https://elbarlament.org/projects/>

Der Project Officer wird für die fachliche, technische und administrative Koordination einzelner Aufgabenbereiche eines unserer neuen Projekte im Irak zuständig sein.

Zu den Aufgaben des Project Officers gehören:

- eigenständige Koordination von Aufgabenbereichen innerhalb des Projekts in enger Abstimmung mit der Projektmanagerin/dem Projektmanager
- Planung und Durchführung von Projektmaßnahmen sowie Anfertigung von narrativen und finanziellen Berichten
- Recherche- und Analyseaufgaben
- Social Media Pflege
- Erstellung von Publikationen / Artikeln
- Moderation von Workshops und Veranstaltungen
- Aufbau und Pflege von Beziehungen zu relevanten Akteuren im Bereich der Demokratieförderung, Friedens- und Kulturarbeit im Irak und in Deutschland
- Kontinuierliches Monitoring und Auswertung (M&E) der Projektergebnisse

**Was wir Ihnen bieten:**

- Eine wettbewerbsfähige Vergütung in Anlehnung an TVöD BUND
- Ein vielfältiges, multinationales und dynamisches Team
- Aktive Teilnahme an interessanten und innovativen Projekten
- Die Möglichkeit, Arbeitsabläufe bei elbarlament aktiv mit zu gestalten
- Flexible Arbeitszeiten und Home Office Option

**Anforderungen:**

- Hochschulabschluss (MA, Diplom, Magister oder vergleichbarer Abschluss)
- Nachgewiesene Erfahrung in der Koordination von Projekten im Bereich Demokratieförderung, insbesondere von Projekten der politischen Bildung
- Gender- und Konfliktsensibilität
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Englisch, sehr gute Kenntnisse in Arabisch (und Deutsch) wünschenswert
- Gute Kenntnisse der politischen und sozialen Verhältnisse des Iraks
- Sehr gute Kenntnisse des Zuwendungsrechts
- Bereitschaft zu Dienstreisen in den Irak

**Auswahlverfahren:**

Bitte senden Sie uns Ihr Bewerbungsschreiben (max. eine Seite) und Ihren Lebenslauf in einer Datei (pdf) bis zum **5. Februar 2023** elektronisch an [recruitment@elbarlament.org](mailto:recruitment@elbarlament.org).

Bewerber\*innen sollten zwischen dem 8. und 14. Februar 2023 für ein Vorstellungsgespräch zur Verfügung stehen. Je nach COVID-19-Situation werden die Gespräche in unserem Büro in Berlin oder virtuell stattfinden. Der voraussichtliche Arbeitsbeginn ist der 15. Februar oder der 1. März 2022.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen nicht auf dem Postweg. Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die auf elektronischem Wege an die oben genannte E-Mail-Adresse gesendet werden. Aufgrund der zu erwartenden hohen Anzahl von Bewerbungen werden wir nur diejenigen Bewerber kontaktieren, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

## **Job Opening: Project Officer Berlin (Iraq)**

From 15 February / March 2023, elbarlament is looking for

**a project officer (salary based on TvöD BUND) working full time (100%)**

based in Berlin

Initially until February 2025

### **Job Description:**

Elbarlament is a peacebuilding and democracy support organisation, with a special focus on empowering women and youth, promoting culture and protecting the environment. We follow a unique approach that integrates conflict sensitivity, cultural awareness and intersectionality. Elbarlament cooperates with parliaments, governments, civil society actors and international institutions, implementing projects and delivering consulting services. Our international and multilingual team is based in Berlin, Cologne and Erbil (Iraq). More information about our projects can be found on our website: <https://elbarlament.org/projects/>

The project officer will coordinate technical and administrative tasks in our new project in Iraq.

The tasks of the project officer include:

- Independent coordination of project tasks in close coordination with the project manager
- Preparation and implementation of the planned activities, as well as drafting of narrative and financial reports
- Research and analysis
- Social media maintenance
- Preparation of publications/articles
- Moderation of workshops and events
- Building and maintaining relations with relevant stakeholders in the field of democracy support, peacebuilding and cultural work in Iraq and Germany
- Continuous monitoring and evaluation (M&E) of the project results

**What we offer you:**

- A competitive remuneration based on TVöD BUND
- A diverse and dynamic team
- Active participation in interesting and innovative projects
- The opportunity to actively shape work processes at elbarlament
- Flexible working hours and remote working options (after consultation with the management)

**Requirements:**

- University degree (Master, 'Diplom' or 'Magister', or comparable degree)
- Proven expertise in coordinating democracy support projects, in particular civic education projects
- Gender and conflict sensitivity
- Excellent communication skills in English, very good knowledge of Arabic (and German) is an asset
- Very good knowledge of German funding legislation ("Zuwendungsrecht")
- Good knowledge of the Iraqi political and social context
- Availability to travel to Iraq

**Selection procedure:**

Please send us your letter of motivation and your CV in one file (pdf) electronically by **5 February 2023** to [recruitment@elbarlament.org](mailto:recruitment@elbarlament.org).

Applicants should be available for an interview between 8 and 14 February 2023. Depending on the COVID-19 situation, the interviews will be held in our office in Berlin or virtually. The expected starting date is 15 February or 1 March 2023.

Please do not send your documents by post. Only applications sent electronically to the abovementioned email address can be considered. Due to the expected high number of applications, we will only contact those candidates who are invited for an interview.