

**ENGLISH version below**

**Stellenausschreibung: Projektmanager/in Berlin (MENA)**

Ab 15. Februar oder 1. März 2023 sucht elbarlament

eine/einen Projektmanager/In (Gehalt auf der Grundlage des TvöD BUND), in Vollzeit (100 %)

mit Sitz in Berlin.

Zunächst bis Februar 2025

**Stellenbeschreibung:**

Elbarlament ist eine Organisation zur Förderung von Frieden und Demokratie mit besonderem Schwerpunkt auf der Stärkung der Rolle von Frauen und Jugendlichen, der Förderung von Kultur und dem Schutz der Umwelt. Wir verfolgen einen einzigartigen Ansatz, der Konfliktsensibilität, kulturelles Bewusstsein und Intersektionalität miteinander verbindet. Elbarlament arbeitet mit Parlamenten, Regierungen, Akteuren der Zivilgesellschaft und internationalen Institutionen zusammen, führt Projekte durch und bietet Beratungsdienste an. Unser internationales und mehrsprachiges Team hat seinen Sitz in Berlin, Köln und Erbil (Irak). Weitere Informationen über unsere Projekte finden Sie auf unserer Website: <https://elbarlament.org/projects/>

Die Projektmanagerin/der Projektmanager wird für das fachliche, technische und finanzielle Management eines unserer neuen Projekte im Irak oder im Libanon zuständig sein.

Zu den Aufgaben der Projektmanagerin/des Projektmanagers gehören:

- Management des Projekts in enger Abstimmung mit einem Mitglied des Vorstands von elbarlament oder der Programmdirektorin
- Konzeption und fachliche Vorbereitung der vorgesehenen Projektmaßnahmen, sowie laufende Projektkoordination einschließlich der Erstellung von technischen und finanziellen Berichten
- Recherche- und Analyseaufgaben
- Social Media Pflege, Erstellung von Publikationen / Artikeln
- Moderation von Workshops und Veranstaltungen
- Aufbau und Pflege von Beziehungen zu relevanten Akteuren im Bereich der Demokratieförderung, Friedens- und Kulturarbeit in der MENA Region und in Deutschland
- Kontinuierliches Monitoring und Auswertung (M&E) der Projektergebnisse

**Was wir Ihnen bieten:**

- Eine wettbewerbsfähige Vergütung in Anlehnung an TvöD BUND

- Ein vielfältiges, multinationales und dynamisches Team
- Aktive Teilnahme an interessanten und innovativen Projekten
- Die Möglichkeit, Arbeitsabläufe bei elbarlament aktiv mit zu gestalten
- Flexible Arbeitszeiten und Home Office Option

#### **Anforderungen:**

- Hochschulabschluss (MA, Diplom, Magister oder vergleichbarer Abschluss)
- Nachgewiesene Erfahrung im Management von Projekten im Bereich Demokratieförderung, insbesondere von Projekten der politischen Bildung und/oder im Bereich der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik
- Erfahrung in Personalführung
- Gender- und Konfliktsensibilität
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Englisch, sehr gute Kenntnisse in Arabisch (und Deutsch) wünschenswert
- Gute Kenntnisse der politischen und sozialen Verhältnisse des Iraks oder des Libanon
- Bereitschaft zu Dienstreisen in den Irak, Libanon und andere Länder in the MENA Region

#### **Auswahlverfahren:**

Bitte senden Sie uns Ihr Bewerbungsschreiben (max. eine Seite) und Ihren Lebenslauf in einer Datei (pdf) bis zum **25. Januar 2023** elektronisch an [recruitment@elbarlament.org](mailto:recruitment@elbarlament.org). Bitte geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben an, ob Sie sich auf die Projektmanagement Stelle für den Irak oder den Libanon bewerben, oder ob Sie an beiden Stellen interessiert sind.

Bewerber\*innen sollten zwischen dem 30. Januar und dem 3. Februar für ein Vorstellungsgespräch zur Verfügung stehen. Je nach COVID-19-Situation werden die Gespräche in unserem Büro in Berlin oder virtuell stattfinden. Der voraussichtliche Starttermin ist der 15. Februar oder der 1. März 2022.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen nicht auf dem Postweg. Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die auf elektronischem Wege an die oben genannte E-Mail-Adresse gesendet werden. Aufgrund der zu erwartenden hohen Anzahl von Bewerbungen werden wir nur diejenigen Bewerber kontaktieren, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

## **Job Opening: Project Manager in Berlin (MENA)**

From 15 February / March 2023, elbarlament is looking for  
**a project manager (salary based on TvÖD BUND) working full time (100%)**

based in Berlin

Initially until February 2025

### **Job Description:**

Elbarlament is a peacebuilding and democracy support organisation, with a special focus on empowering women and youth, promoting culture and protecting the environment. We follow a unique approach that integrates conflict sensitivity, cultural awareness and intersectionality. Elbarlament cooperates with parliaments, governments, civil society actors and international institutions, implementing projects and delivering consulting services. Our international and multilingual team is based in Berlin, Cologne and Erbil (Iraq). More information about our projects can be found on our website: <https://elbarlament.org/projects/>

The project manager will oversee the technical and financial management of our new project in Iraq or Lebanon.

The tasks of the project manager include:

- Management of the project in close coordination with a member of the board of elbarlament or the programmes director
- Conception and technical preparation of the planned activities, as well as ongoing project coordination including the preparation of technical and financial reports
- Research and analysis
- Social media maintenance, preparation of publications/articles
- Moderation of workshops and events
- Building and maintaining relations with relevant stakeholders in the field of democracy support, peacebuilding and cultural work in the MENA region and Germany.
- Continuous monitoring and evaluation (M&E) of the project results

### **What we offer you:**

- A competitive remuneration based on TvÖD BUND
- A diverse and dynamic team
- Active participation in interesting and innovative projects

- The opportunity to actively shape work processes at elbarlament
- Flexible working hours and remote working options (after consultation with the management)

**Requirements:**

- University degree (Master, 'Diplom' or 'Magister', or comparable degree)
- Proven expertise in managing democracy support projects, in particular civic education projects
- Experience with personnel management
- Gender and conflict sensitivity
- Excellent communication skills in English, very good knowledge of Arabic (and German) is an asset
- Good knowledge of the Iraqi or Lebanese political and social context
- Availability to travel to Iraq, Lebanon und other countries in the MENA region

**Selection procedure:**

Please send us your letter of motivation and your CV in one file (pdf) electronically by **25 January 2023** to [recruitment@elbarlament.org](mailto:recruitment@elbarlament.org). Please mention in your application letter if you are interested in the project manager preposition for the project in Lebanon or Iraq, or if you are interested in both openings.

Applicants should be available for an interview between 30 January and 3 February. Depending on the COVID-19 situation, the interviews will be held in our office in Berlin or virtually. The expected starting date is 15 February or 1 March 2023.

Please do not send your documents by post. Only applications sent electronically to the abovementioned email address can be considered. Due to the expected high number of applications, we will only contact those candidates who are invited for an interview.