

Stellenausschreibung: Projektreferentin/ Projektreferent Irak/Naher Osten

elbarlament GmbH sucht ab 1. Juni 2020

eine/ einen Projektreferentin/ Projektreferenten (angelehnt an TvöD BUND)

mit Dienstort in Berlin oder Köln

in Vollzeit bis voraussichtlich zum 31.07.2021. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Stellenbeschreibung:

elbarlament ist eine unabhängige, politisch ungebundene Organisation von Expert/innen im Bereich internationaler Demokratisierung und politischer Bildung, insbesondere im Bereich des Kapazitätsaufbaus von Parlamenten, Regierungen und zivilgesellschaftlichen Organisationen.

elbarlament ist seit 2016 im Irak in verschiedenen Projekten zur Förderung von Frauen und dem Dialog zwischen zivilgesellschaftlichen Akteuren und politischen Entscheidungsträgern aktiv. Mehr Informationen zu elbarlament's Projekten im Irak finden sich auf unserer Website: <https://elbarlament.org/projects-in-iraq/>

Der/die Projektreferent/in übernimmt selbstständig die Konzeption, wissenschaftliche Bearbeitung, inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie wissenschaftliche Auswertung von Projektmaßnahmen wie Trainingsworkshops oder Fokusgruppen und rekrutiert und begleitet die Arbeit von externen lokalen und internationalen Consultants, die als Expert*innen oder Trainer*innen in elbarlament's Projekte eingebunden sind. Die Tätigkeit umfasst u.a:

- Projektmanagement in Abstimmung mit der strategischen Projektleitung, inklusive finanzielles Controlling aller Ausgaben sowie finanzielle und inhaltlich Berichterstattung und Mittelanforderungen an das Auswärtige Amt, das Institut für Auslandsbeziehungen, die GIZ oder andere Zuwendungsgeber;
- Beobachtung, wissenschaftliche Recherche und Analyse von Demokratisierungsprozessen und –initiativen im Irak, insbesondere mit Bezug auf sicherheitspolitische, frauenpolitische und kulturelle Initiativen/Entscheidungen
- Aufbau und Pflege von Beziehungen zu relevanten Akteur*innen und Institutionen im Irak
- Identifizierung, Auswahl und Betreuung der Projektteilnehmer*innen

- Identifizierung, Auswahl und Monitoring von Expert*innen und Trainer*innen sowie wissenschaftliche Unterstützung und Zuarbeit
- Zusammenarbeit mit den Expert*innen und Trainer*innen bei der Konzeption von Arbeitsgruppen und Trainingsmaßnahmen
- Monitoring und Wirkungsanalyse des Projekts und seiner Einzelmaßnahmen
- Teilnahme an Fachkonferenzen mit Projektbezug, selbständige Erstellung von Berichten und Veröffentlichungen

Anforderungen:

- Hochschulabschluss, vergleichbar Master, Diplom, Magister;
- nachgewiesene Expertise in mindestens einem der folgenden Bereiche: Demokratisierung, Good Governance, Friedens- und Konfliktforschung, ziviles Konfliktmanagement, Genderstudien, politische Bildung, vergleichende Regierungslehre, Internationale Beziehungen, Transformationsprozesse;
- Gute Kenntnisse der politischen und gesellschaftlichen Verhältnisse in der MENA Region (Landeskenntnisse für den Irak sind wünschenswert);
- Mindestens zwei Jahre Erfahrung im Management (finanzielle sowie inhaltliche Abwicklung) von internationalen Projekten im Bereich Entwicklungszusammenarbeit, Demokratieförderung, politische Bildung oder Förderung der Menschenrechte;
- Sprachkenntnisse: Englisch fließend in Wort und Schrift; solide Grundkenntnisse in Arabisch in Wort und Schrift; Deutschkenntnisse und weitere Sprachkenntnisse (insbesondere Französisch) sind wünschenswert;
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen in das Projektland Irak sowie evtl. in andere Länder in the Region;
- Arbeitserfahrung im kulturellen, bildungs- oder gesellschaftspolitischen Umfeld wünschenswert.

Was wir Ihnen bieten:

- Eine wettbewerbsfähige Vergütung, angelehnt an TvöD BUND;
- Ein junges, nettes und dynamisches Team;
- Die aktive Mitwirkung an spannenden Projekten;
- Regelmäßige Fortbildungen;
- Die Möglichkeit, Arbeitsprozesse mit zu gestalten;

info@elbarlament.org

www.elbarlament.org

- Flexible Arbeitszeiten und Home Office Option (nach Rücksprache mit der Geschäftsleitung).

Auswahlverfahren:

Bitte senden Sie uns Ihr Motivationsschreiben und Ihren Lebenslauf in einer Datei (pdf) elektronisch bis zum **19. Mai 2020** an info@elbarlament.org.

Bewerber*innen sollten möglichst ab dem 20. Mai für ein Bewerbungsgespräch verfügbar sein. Voraussichtlicher Einstellungstermin ist der 1. Juni 2020.

Bitte sehen Sie von der postalischen Zusendung Ihrer Unterlagen ab. Nur Bewerbungen, die elektronisch an info@elbarlament.org gesendet werden, können berücksichtigt werden.

Aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen melden wir uns nur bei den Kandidat*innen, die zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen werden.

Bewerbungsgespräche sind für die zweite Maihälfte vorgesehen. Je nach Lage, insbesondere für den Fall anhaltender staatlich verordneter Einschränkungen der Bewegungsfreiheit aufgrund des Coronavirus, werden die Bewerbungsgespräche in Berlin oder virtuell erfolgen.